



Ayuntamiento de La Puebla de Arganzón

ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO EXTRAORDINARIO PARA LA COBERTURA DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO Y FIJO DISCONTINUO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, ACCESO LIBRE, POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE MÉRITOS DEL AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE ARGANZÓN (BURGOS)

DATOS PERSONALES

Nombre		Primer apellido		Segundo apellido				
DNI/NIE		Fecha nacimiento		Nacionalidad		Sexo		
Domicilio		Calle			Nº		Piso	
		Localidad			Provincia		Código postal	
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Correo electrónico				
Domicilio a efectos de notificaciones. Marcar lo que corresponda con <input checked="" type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>		Dirección electrónica						
<input type="checkbox"/>		Dirección postal		La indicada en la solicitud				

DATOS ACADÉMICOS

TITULACIÓN ACADÉMICA		PAÍS DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	

PLAZA QUE SE SOLICITA

Denominación de la plaza. Marcar la que proceda	
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
<input type="checkbox"/>	CONDUCTOR/A OPERARIO/A DE SERVICIOS MÚLTIPLES
<input type="checkbox"/>	PEÓN/A DE JARDINERÍA

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (marcar con una)

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o, en su caso, del pasaporte o de cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Titulación exigida para la plaza o resguardo del pago de derecho de la misma
<input type="checkbox"/>	En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación a título habilitante español, o en su caso, del correspondiente certificado de su equivalencia.
<input type="checkbox"/>	Anexo II. Documento de Autobareación
<input type="checkbox"/>	Certificados de servicios prestados e informe de vida laboral
<input type="checkbox"/>	Títulos Directamente relacionados con el puesto a desempeñar

LA PERSONA QUE SUSCRIBE

SOLICITA ser admitido al procedimiento y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en la solicitud, y que reúne todos y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a acreditar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Firma de la persona aspirante

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE ARGANZÓN (BURGOS)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de La Puebla de Arganzón (Burgos) con la finalidad de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas; a fin de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos pueden ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia y la página web del Ayuntamiento; y serán conservados el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y determinar las posibles responsabilidades derivadas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, delimitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, dirigiéndose al Ayuntamiento de La Puebla de Arganzón (Burgos), con domicilio en Plaza Mayor, nº 2 en La Puebla de Arganzón (Burgos) (CP.09294) o a través del registro electrónico de este Ayuntamiento ubicado en la sede electrónica (<https://lapuebladearganzon.sedelectronica.es>)